



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA NOMEAÇÃO/CONTRATAÇÃO

- 1 foto 3x4 recente
- Curriculum vitae
- Ficha de Dados Cadastrais do Servidor
- Declaração de Acumulação de Cargos e/ou Emprego Público
- Declaração de Grau de Parentesco
- Declaração de Bens e Valores de Patrimônio
- Declaração de Bons Antecedentes
- Declaração de Dependentes para fins de Imposto de Renda (se aplicável)
- Requerimento de Inclusão no Plano de Saúde

CÓPIAS

- 2 cópias da carteira de identidade
- 2 cópias do CPF ou CIC
- 2 cópias do cartão do PIS/PASEP
- 2 cópias do comprovante de endereço atualizado
- Título de eleitor e comprovante da última votação
- Alistamento militar
- Carteira Nacional de Habilitação (se aplicável)
- Comprovante de escolaridade ou diploma com habilitação para a área inscrita
- Comprovante do curso de especialização para a função a exercer (se aplicável)
- Comprovante de Registro em Conselho de Classe (se aplicável)
- Certidão de casamento ou averbação de divórcio (se aplicável)
- Cartão do SUS
- Cartão de vacinação (COVID-19)

DOCUMENTAÇÃO DE DEPENDENTES

FILHOS MENORES (até 07 anos)

- CPF do dependente
- Certidão de nascimento
- Cartão de vacinação

FILHOS MENORES (de 07 a 14 anos)

- CPF do dependente
- Certidão de nascimento
- Declaração de matrícula e frequência escolar