**Ao Presidente da Câmara Municipal**  
**C/C Diretor Geral**

**REQUERIMENTO DE FÉRIAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DO SERVIDOR** | | | | | |
| Nome |  | | | | |
| CPF |  | RG |  | Órgão Expedidor |  |
| Cargo |  | | | Matrícula |  |
| Lotação |  | | | | |

Venho, por meio deste documento, requerer autorização para gozar de férias regulamentares referentes a período aquisitivo de \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **SOLICITAÇÃO** | |
| ⬜ | 30 dias |
| ⬜ | 20 dias, desejo converter 1/3 das férias em abono pecuniário (vender 10 dias)  (Conforme art. 112, LC 02/2020, o Abono Pecuniário deve ser requerido com 60 dias de antecedência) |
| ⬜ | Gratificação de férias já recebida (Solicitação para quitação de período recebido e não usufruído, com justificativa documentada junto ao Setor de Recursos Humanos) |

**Período de gozo das férias (Obrigatório)\*:**

\_\_\_\_\_ dias: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ (1º período de gozo)

\_\_\_\_\_ dias: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ (2º período de gozo)

**Período convertido em abono pecuniário (Obrigatório)\*:**

\_\_\_\_\_ dias: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ (convertidos em abono pecuniário)

\* Conforme art. 112, § 6°, LC 02/2020, em casos excepcionais, a critério da administração, as férias poderão ser gozadas em 2 períodos no mesmo exercício, nenhum dos quais poderá ser inferior a 10 dias.

Pede deferimento.

Ouro Preto, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Assinatura do servidor)

De acordo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Chefe imediato)