

ANEXO I - FORMULÁRIO CHECK LIST ADMISSIONAL

NOME:	MATRÍCULA:
FUNÇÃO:	DATA DE ADMISSÃO:

DOCUMENTOS PARA TODOS SERVIDORES - FASE I ⁽¹⁾	STATUS	OBS
I. Curriculum Vitae;		
II. Cédula de identidade – obrigatório constar a data da emissão do RG;		
III. CPF – Cadastro da pessoa física (caso não conste o número do CPF no RG);		
IV. Comprovante de capacitação legal para o exercício do cargo (quando necessário);		
V. Registro no órgão de fiscalização do exercício profissional competente, se aplicável ao cargo (conforme edital, quando necessário);		
VI. Título de eleitor com o comprovante de votação na última eleição;		
VII. PIS/PASEP – cópia do cartão do PIS ou extrato de FGTS ou cartão cidadão;		
VIII. Certificado de reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);		
IX. Comprovante de residência;		
X. 01 foto 3x4 recente;		
DOCUMENTOS PARA TODOS SERVIDORES - FASE II ⁽¹⁾	STATUS	OBS
XI. Ficha de dados cadastrais – ANEXO II ;		
XII. Registro civil mais recente;		
XIII. Declaração de bens que constituem seu patrimônio – ANEXO III ;		
XIV. Cópia de declaração do imposto de renda, com recibo de entrega. Caso não declare, comprovante de regularidade do CPF;		
XV. Declaração de que não infringe o art.37, inciso XVI, da CF - acumulação de cargos e funções – ANEXO IV ;		
XVI. Declaração de conhecimento da súmula vinculante 13 – declaração de parentesco, para cargos comissionados – ANEXO V ;		
XVII. Laudo médico favorável, juntamente com os seguintes exames: hemograma completo com plaquetas; grupo sanguíneo e fator RH; urina rotina; eletrocardiograma; raio X de tórax PA;		
DOCUMENTAÇÃO DE DEPENDENTES PARA TODOS OS SERVIDORES	STATUS	OBS
XVIII. CPF do dependente;		
XIX. Certidão de nascimento;		
XX. Cartão de vacinação (filhos menores de 7 anos);		
XXI. Declaração de matrícula e frequência escolar (filhos menores de 14 anos).		

Notas explicativas:

- 1- Para os **servidores comissionados**, os documentos referentes à **Fase I** devem ser entregues juntamente com o memorando do demandante, **antes da nomeação**, e os da **Fase II após a nomeação**, mas **antes da posse e do exercício**. Para os servidores efetivos os documentos de ambas as fases devem ser entregues após a convocação e antes da posse e do exercício.
- 2- **Registro civil mais recente** - certidão de nascimento ou casamento ou averbações do divórcio, se houver. Se tiver união estável, apresentar a declaração da união mais certidão de nascimento;
- 3- O **laudo médico** favorável, fornecido por profissional ou junta médica devidamente designada pela Câmara Municipal de Ouro Preto, juntamente com os seguintes exames: hemograma completo com plaquetas; grupo sanguíneo e fator RH; urina rotina; eletrocardiograma; raio X de tórax PA (os exames poderão ser realizados na rede pública ou privada de saúde, com validade de até 30 (trinta) dias a contar da data de sua realização);
- 4- O **Comprovante de capacitação** legal para o exercício do cargo (diploma registrado ou declaração ou atestado ou certificado de conclusão do curso, emitido pela instituição de ensino);

Ouro Preto, / / .

ASSINATURAS	
<hr/> Responsável pelo recebimento	<hr/> Responsável pela revisão