**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA NOMEAÇÃO/CONTRATAÇÃO**

* 1 foto 3x4 recente
* Curriculum vitae
* Ficha de Dados Cadastrais do Servidor
* Declaração de Acumulação de Cargos e/ou Emprego Público
* Declaração de Grau de Parentesco
* Declaração de Bens e Valores de Patrimônio
* Declaração de Bons Antecedentes
* Declaração de Dependentes para fins de Imposto de Renda (se aplicável)
* Requerimento de Inclusão no Plano de Saúde

**CÓPIAS**

* 2 cópias da carteira de identidade
* 2 cópias do CPF ou CIC
* 2 cópias do cartão do PIS/PASEP
* 2 cópias do comprovante de endereço atualizado
* Título de eleitor e comprovante da última votação
* Alistamento militar
* Carteira Nacional de Habilitação (se aplicável)
* Comprovante de escolaridade ou diploma com habilitação para a área inscrita
* Comprovante do curso de especialização para a função a exercer (se aplicável)
* Comprovante de Registro em Conselho de Classe (se aplicável)
* Certidão de casamento ou averbação de divórcio (se aplicável)
* Cartão do SUS
* Cartão de vacinação (COVID-19)

**DOCUMENTAÇÃO DE DEPENDENTES**

**FILHOS MENORES (até 07 anos)**

* CPF do dependente
* Certidão de nascimento
* Cartão de vacinação

**FILHOS MENORES (de 07 a 14 anos)**

* CPF do dependente
* Certidão de nascimento
* Declaração de matrícula e frequência escolar