

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

DOCUMENTO REFERENTE AO PLANEJAMENTO PARA AS
CONTRATAÇÕES DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024

O presente plano contém todas as informações necessárias para o bom andamento dos processos de contratações públicas a saber: LICITAÇÃO, CONTRATAÇÃO DIRETA e ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES

EQUIPE

ANA LUÍSA REIS FELIPE - ASSESSOR DE EVENTOS

ANDERSON FERNANDES DA COSTA - AGENTE DE CONTRATAÇÃO

CLAUDIA DE JESUS - DIRETORA DE RECURSOS HUMANOS

DANIEL VIEIRA GABRIEL LOUREIRO - ADMINISTRADOR DE COMPRAS

DENILSON DA SILVA MACIEL - DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DUARTE LIBERATO - DIRETOR DE COMPRAS E PATRIMÔNIO

JOSÉ ALEXSANDRO DE CARVALHO ANDRADE - ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO

RAFAEL GUSTAVO ALVES - AGENTE LEGISLATIVO

ROSEMEIRE DIAS BEZERRA - AGENTE DE CONTRATAÇÃO

PROCURADORIA

ELISA DE CASTRO IBRAIM

CONTROLADORIA

VALÉRIA CAROLINA GUEDES

DIRETORIA GERAL

GILSON GRACIANO

PRESIDÊNCIA

JOSE GERALDO MUNIZ

ASSESSORAMENTO

INSTITUTO MINAS GERAIS

APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Contratações desempenha um papel fundamental na gestão pública, contribuindo para a eficiência, transparência e controle dos gastos governamentais. Ao antecipar as necessidades de contratação e planejar adequadamente as atividades, a Administração pode alcançar melhores resultados, atendendo de forma mais eficaz às demandas da sociedade. Com este objetivo o presente plano foi construído e será a principal ferramenta para caracterizar o planejamento da Câmara Municipal de Ouro Preto - MG

DOCUMENTO REFERENTE AO PLANEJAMENTO PARA AS CONTRATAÇÕES DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024

Sumário

APRESENTAÇÃO	1
INTRODUÇÃO	2
CAPÍTULO I - DAS DESPESAS CORRENTES – CUSTEIO	6
CAPÍTULO II – DOS INVESTIMENTOS E OBRAS	8
DISPOSIÇÕES FINAIS	10
ANEXO I	11

INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Contratações (PAC), previsto no artigo 12 da Lei 14.133/2021, é uma ferramenta essencial para a gestão eficiente dos recursos públicos e para a transparência das contratações realizadas pela Administração Pública. Seus objetivos são múltiplos e estratégicos, visando garantir a otimização dos gastos, a racionalização das contratações e a promoção da eficiência na gestão dos recursos.

Planejamento Eficiente: O PAC tem como objetivo principal proporcionar um planejamento eficiente das contratações públicas ao longo do ano. Ao antecipar as necessidades de contratação, a Administração pode se preparar adequadamente, evitando improvisações e garantindo que os recursos sejam aplicados de maneira mais eficaz.

Economia e Eficiência: Por meio do PAC, busca-se alcançar economia e eficiência na gestão dos recursos públicos. Ao planejar as contratações com antecedência, é possível realizar compras de forma mais estratégica, negociar melhores condições e preços, além de evitar desperdícios e sobreposições de serviços.

Transparência e Publicidade: Outro objetivo fundamental do PAC é promover a transparência e a publicidade das contratações públicas. Ao divulgar antecipadamente as contratações previstas, a Administração proporciona maior acesso às informações sobre suas atividades, permitindo que a sociedade acompanhe e fiscalize os gastos públicos.

Redução de Riscos e Controle: O PAC também visa reduzir os riscos associados às contratações públicas, garantindo um maior controle sobre os processos. Ao identificar e planejar previamente as contratações, é

possível mitigar possíveis problemas, como atrasos, contingenciamentos orçamentários e irregularidades.

Padronização e Qualidade: Além disso, o PAC busca promover a padronização e a qualidade das contratações públicas. Ao estabelecer critérios e diretrizes para as contratações, a Administração pode garantir a uniformidade dos procedimentos e a qualidade dos bens e serviços adquiridos.

O presente plano de contratação anual seguirá fidedignamente os princípios basilares da boa administração pública:

Princípios gerais:

- **Legalidade:** As ações devem estar em conformidade com a legislação.
- **Impessoalidade:** Garantir que as decisões sejam baseadas em critérios objetivos, sem favorecimentos pessoais.
- **Moralidade:** Pautar as ações em padrões éticos e morais.
- **Publicidade:** Assegurar a divulgação dos atos administrativos, proporcionando transparência.

Eficiência e interesse público:

- **Eficiência:** Buscar a otimização dos recursos públicos.
- **Interesse público:** Priorizar o bem comum nas decisões administrativas.

Probidade administrativa e igualdade:

- **Probidade administrativa:** Atuar com integridade, honestidade e ética.
- **Igualdade:** Garantir tratamento isonômico aos participantes dos processos licitatórios.

Planejamento e transparência:

- **Planejamento:** Antecipar e organizar as ações administrativas.
- **Transparência:** Disponibilizar informações de forma clara e acessível.

Eficácia, segregação de funções e motivação:

- **Eficácia:** Alcançar resultados concretos nas ações administrativas.
- **Segregação de funções:** Evitar concentração excessiva de poderes.
- **Motivação:** Justificar as decisões administrativas de forma fundamentada.

Vinculação ao edital, julgamento objetivo e segurança jurídica:

- **Vinculação ao edital:** Atuar conforme as regras estabelecidas no edital.
- **Julgamento objetivo:** Basear as decisões em critérios claros e previamente estabelecidos.
- **Segurança jurídica:** Garantir estabilidade e previsibilidade nas relações jurídicas.

Razoabilidade, competitividade e proporcionalidade:

- **Razoabilidade:** Atuar com bom senso e equilíbrio nas decisões.
- **Competitividade:** Promover a concorrência entre os participantes.
- **Proporcionalidade:** Adequar as ações aos objetivos pretendidos.

Celeridade, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável:

- **Celeridade:** Realizar os procedimentos de forma ágil.
- **Economicidade:** Utilizar os recursos de maneira eficiente.
- **Desenvolvimento nacional sustentável:** Considerar aspectos ambientais, sociais e econômicos nas decisões.

O Plano de Contratações da Câmara Municipal de Ouro Preto será dividido em dois capítulos de maneira a atender melhor suas necessidades e de maneira eficiente promover a gestão dos procedimentos e processos de contratação pública.

O capítulo I contém os itens das DESPESAS CORRENTES relacionados aos processos inerentes às aquisições ou contratação de serviços a serem realizados, já o capítulo II teremos INVESTIMENTOS E OBRAS.

CAPÍTULO I - DAS DESPESAS CORRENTES – CUSTEIO

De acordo com a Lei Federal nº 4.320/1964, que estabelece as normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal, as despesas correntes são aquelas destinadas à manutenção das atividades governamentais, à prestação de serviços públicos, bem como ao pagamento de encargos da dívida e de outras despesas de caráter continuado.

As despesas correntes abrangidas neste PLANO DE CONTRATAÇÕES contemplam os gastos com:

custeio: despesas relacionadas à manutenção das atividades governamentais, como pagamento de contas de água, luz, telefone, materiais de expediente, combustíveis, entre outros.

É importante ressaltar que as despesas correntes não são destinadas à manutenção das atividades já existentes. Elas são fundamentais para o funcionamento regular da máquina pública e para a garantia da prestação de serviços essenciais à população.

Desta forma, para subsidiar a elaboração deste Plano, foi realizado levantamento sobre os gastos nos exercícios financeiros de 2023 sobre as contratações realizadas que se encaixam como **DESPESAS CORRENTES**.

DESPESAS CORRENTES - 2023 - POR SUBELEMEN TO DE DESPESA	
CÓDIGO/ DESCRIÇÃO	2023 DESPESA EMPENHADA
3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO	543.074,34
3.3.90.30.03 - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES PARA OUTRAS FINALIDADES	36.330,00
3.3.90.30.07 - GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	74.982,20
3.3.90.30.16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	49.689,50
3.3.90.30.21 - MATERIAL DE COPA E COZINHA	14.176,00
3.3.90.30.22 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO	51.576,30
3.3.90.30.24 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	15.304,80
3.3.90.30.25 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	3.935,10
3.3.90.30.29 - MATERIAL PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	12.016,34
3.3.90.30.37 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	4.667,00
3.3.90.30.99 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	262.747,10
3.3.90.31.00 - PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DES	0,00
3.3.90.33.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	0,00
3.3.90.34.00 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATO	1.780.862,46
3.3.90.34.00 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIROS	1.651.899,27
3.3.90.35.00 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	3.000,00
3.3.90.35.99 - OUTROS SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA	3.000,00
3.3.90.36.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ? PESSOA FÍSICA	64.369,13
3.3.90.36.16 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	6.619,13
3.3.90.36.99 - OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	57.750,00
3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	3.457.964,01
3.3.90.39.01 - ASSINATURAS DE PERIÓDICOS E ANUIDADES	19.398,00
3.3.90.39.05 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	27.000,00
3.3.90.39.10 - LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	132.254,32
3.3.90.39.12 - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	70.200,00
3.3.90.39.13 - LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS TANGÍVEIS OU INTANGÍVEIS, DE OUTRAS NAT	49.500,00
3.3.90.39.14 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	3.800,00
3.3.90.39.15 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	1.750,00
3.3.90.39.16 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	860
3.3.90.39.20 - FESTIVIDADES E HOMENAGENS	82.200,00
3.3.90.39.24 - ENCARGOS FINANCEIROS DEDUTÍVEIS	250
3.3.90.39.27 - FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	308.280,60
3.3.90.39.29 - SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	37.075,85
3.3.90.39.30 - SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	63.283,12
3.3.90.39.33 - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO EM GERAL	4.345,16
3.3.90.39.34 - SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	6.570,00
3.3.90.39.36 - SERVIÇO MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E LABORATORIAL	136.814,24
3.3.90.39.43 - SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	-643,18
3.3.90.39.44 - SERVIÇOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	57.750,00
3.3.90.39.48 - SERVIÇOS GRÁFICOS	75.200,00
3.3.90.39.53 - SEGUROS EM GERAL	5.225,34
3.3.90.39.56 - VALE-TRANSPORTE	46.114,80
3.3.90.39.61 - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	6.280,00
3.3.90.39.68 - SERVIÇOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA	1.016.669,13
3.3.90.39.70 - AQUISIÇÃO DE SOFTWARES DE APLICAÇÃO	2.500,00
3.3.90.39.73 - LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA TRANSPORTE DE CARGAS	64.087,50
3.3.90.39.99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	1.108.277,92
3.3.90.40.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	211.483,56
3.3.90.40.02 - LOCAÇÃO DE SOFTWARES	211.483,56
3.3.90.40.03 - DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	0
3.3.90.46.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	2.700.248,31
3.3.90.46.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	2.700.248,31
3.3.90.48.00 - OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	0,00
3.3.90.49.00 - AUXÍLIO-TRANSPORTE	8.335,00
3.3.90.49.00 - AUXÍLIO-TRANSPORTE	8.335,00
TOTAL	8.769.336,81

CAPÍTULO II – DOS INVESTIMENTOS E OBRAS

Conforme estabelecido na Lei Federal nº 4.320/1964, as despesas de capital referem-se aos gastos realizados pelo setor público com o objetivo de promover o desenvolvimento econômico e social do país, bem como de ampliar ou melhorar o patrimônio público. Essas despesas são destinadas à aquisição de bens de capital, realização de investimentos e execução de obras públicas.

As despesas de capital incluídas neste Plano de Contratação são:

Investimentos: aplicação de recursos em projetos que visam aumentar a capacidade produtiva, promover o crescimento econômico e melhorar a infraestrutura do país. Exemplos incluem a construção de estradas, pontes, escolas, hospitais, sistemas de saneamento básico, entre outros.

É importante destacar que as despesas de capital têm um impacto duradouro e contribuem para o desenvolvimento sustentável do país, aumentando sua capacidade produtiva, melhorando a qualidade de vida da população e promovendo a geração de empregos e renda.

Desta forma, para subsidiar a elaboração deste Plano, foi realizado levantamento junto a Diretoria Geral da Câmara de Ouro Preto sobre os investimentos e aquisição de equipamentos que serão objeto de aquisições neste exercício financeiro, bem como aquelas previstas na LOA 2024.

DESPESAS CORRENTES - 2023 - POR SUBELEMENTO DE DESPESA	
CÓDIGO/ DESCRIÇÃO	2023
	DESPESA EMPENHADA
4.4.90.51.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	111.608,00
4.4.90.51.01 - OBRAS E INSTALAÇÕES DE DOMÍNIO PÚBLICO	82.890,00
4.4.90.51.02 - OBRAS E INSTALAÇÕES DE DOMÍNIO PATRIMONIAL	28.718,00
4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	805.199,53
4.4.90.52.06 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	1.600,00
4.4.90.52.17 - EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	90.800,02
4.4.90.52.18 - MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	25.366,51
4.4.90.52.19 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	35.473,00
4.4.90.52.27 - VEÍCULOS DIVERSOS	195.500,00
4.4.90.52.99 - outros bens moveis	456.460,00
TOTAL	916.807,53

DOS GASTOS COM CONTRATAÇÕES 2024

CONTRATAÇÕES EM ANDAMENTO	-----	R\$5.385.058,87
CONTRATAÇÕES NOVAS	-----	R\$4.739.035,99
TOTAL	-----	R\$10.179.094,86

DISPOSIÇÕES FINAIS

Excepcionalmente o Plano de Contratação Anual de 2024 não seguirá o prazo de tramitação previsto na Portaria que estabelece os procedimentos para a elaboração do Plano de Contratação Anual e será publicado em março de 2024 no sítio eletrônico da Câmara Municipal de Ouro Preto.

Ademais, durante o ano de sua execução, o plano poderá ser alterado por meio de justificativa aprovada pela autoridade competente. O Plano atualizado após aprovação será disponibilizado automaticamente no sítio eletrônico da CMOP.

O Departamento de Compras e Patrimônio verificará se as demandas encaminhadas constam do Plano de Contratação Anual anteriormente à sua execução. As demandas que não constarem no plano ensejarão a sua revisão, caso justificadas, observado o disposto no parágrafo acima.

A partir de julho do ano de execução do Plano de Contratação Anual, o Departamento de Compras e Patrimônio elaborará relatórios de riscos referentes à provável não efetivação da contratação de itens constantes do plano, até o término daquele exercício financeiro.

O relatório de gestão de riscos terá frequência mínima bimestral e sua apresentação deverá ocorrer, no mínimo, nos meses de julho, setembro e novembro de cada ano.

O relatório será encaminhado à autoridade competente para adoção das medidas de correção pertinentes. Ao final do ano de vigência do plano anual de contratações, as contratações planejadas e não realizadas serão justificadas quanto aos motivos de sua não consecução, e, se permanecerem necessárias, serão incorporadas ao plano de contratações referente ao ano subsequente.

Os casos omissos serão dirimidos pela Administração.

JOSE GERALDO MUNIZ
PRESIDENTE

ANEXO I

ANEXO I - RELAÇÃO ANALÍTICA DAS CONTRATAÇÕES 2024

Órgão	Natureza da despesa	Subelemento da Despesa	Descrição da Contratação	Contratação em andamento	Contratação Nova	Valor estimado	Modalidade habitual	Data Prevista
COMPRAS	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	FORNECIMENTO DE MAO DE OBRA, SEM O FORNECIMENTO DE MATERIAL NECESSARIO A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE NATUREZA CONTINUA	-	SIM	R\$ 2.000.000,00	PREGÃO	jul./24
COMPRAS	MATERIAL DE CONSUMO	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES PARA OUTRAS FINALIDADES	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS, LUBRIFICANTES E FILTROS	-	SIM	R\$ 90.000,00	PREGAO	mar./24
COMPRAS	MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL DE EXPEDIENTE	MATERIAL DE ESCRITORIO/EXPEDIENTE EM GERAL (PAPEL, GRAMOS, ENVELOPES)	-	SIM	R\$ 110.000,00	PREGÃO	abr./24
COMPRAS	MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL DE COPA E COZINHA	AQUISIÇÃO DE AÇUCAR, CAFÉ, CHÁ,	-	SIM	R\$ 100.000,00	PREGÃO	jul./24
COMPRAS	MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL DE COPA E COZINHA	ÁGUA MINERAL/GAS	-	SIM	R\$ 80.000,00	PREGÃO	mai./24
COMPRAS	MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO	PRODUTOS DE LIMPEZA PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	-		R\$ 100.000,00	PREGÃO	abr./24
TI	MATERIAL PERMANENTE E CONSUMO	AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	SIM		R\$ 100.000,00	PREGÃO	
COMPRAS	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	AQUISIÇÃO DE VEICULOS AUTOMOTORES	AQUISIÇÃO DE VAN	-	SIM	R\$ 500.000,00	ADESAO/PREGAO	MARÇO
COMPRAS	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	AQUISIÇÃO DE VEICULOS AUTOMOTORES	AQUISIÇÃO DE VEICULO	-	SIM	R\$ 200.000,00	ADESAO/PREGAO	MARÇO
COMPRAS	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	AQUISIÇÃO DE PNEUS	-	SIM	R\$ 6.000,00	DISPENSA	AGOSTO
COMPRAS	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	MOVEIS PARA ESCRITORIO	-	SIM	R\$ 350.000,00	PREGÃO	AGOSTO
COMPRAS	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS	-	SIM	R\$ 20.000,00	DISPENSA	MARÇO
COMPRAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	LOCAÇÃO DE DUAS SALAS PARA FUNCIONAMENTO DO ARQUIVO	SIM	-	R\$ 100.000,00	DISPENSA	
COMPRAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	AQUISIÇÃO DE LANCHES, COFFE BREAK, SUCO, BISCOITOS, PAES, LEITE E MANTEIGA PARA AS REUNIOES, CAMARA CIDADÁ, ITINERANTE E PARLAMENTO JOVEM ENTRE OUTROS PLANOS E AÇOES DA CÂMARA		SIM	R\$ 450.000,00	PREGÃO	MARÇO
COMPRAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	TELEFONIA		SIM	R\$ 41.000,00	DISPENSA	mar./24
COMPRAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	MANUTENÇÃO CABO ESTRUTURADO		SIM	R\$ 12.915,00	PREGÃO	AGOSTO
COMPRAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	SEGURO VEICULAR		SIM	R\$ 26.000,00	PREGÃO	abr./24
COMPRAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	CONTRATAÇÃO DE AGENCIA DE VIAGENS PARA GERENCIAMENTO DE PASSAGENS AEREAS		SIM	R\$ 80.000,00	CREENCIAMENT O	ABRIL
COMPRAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	LOCAÇÃO DE VEICULO TIPO VAN COM CONDUTOR PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS PROJETOS CAMARA ITINERANTE E CAMARA CIDADÁ	-	SIM	R\$ 150.000,00	PREGÃO	MARÇO
COMPRAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	SERVIÇO DE RECARGA DE EXTINTOR	-	SIM	R\$ 1.500,00	DISPENSA	abr./24
COMPRAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	SERVIÇO DE MOTBOY	-	SIM	R\$ 27.000,00	PREGÃO	mar./24
COMPRAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	SERVIÇO DE CARRO - APP DE TRANSPORTE	-	SIM	R\$ 45.000,00	CREENCIAMENT O	abr./24
COMPRAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA VEICULAR	-	SIM	R\$ 9.000,00	DISPENSA	
COMPRAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	LIMPEZA VEICULAR	-	SIM	R\$ 15.000,00	PREGÃO	abril
COMPRAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS E POMBOS	-	SIM	R\$ 75.000,00	PREGÃO	julho
COMPRAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	SERVIÇOS DE LIMPEZA DE CAIXAS D'AGUA	-	SIM	R\$ 18.000,00	PREGÃO	maio
COMPRAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	MANUTENÇÃO DO PREDIO DA CAMARA	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL, HOMEM HORA COM EMPREGO DE MATERIAL	-	SIM	R\$ 150.000,00	PREGÃO	ABRIL
COMPRAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	ATLAS GEOGRAFICO, HISTORICO DO LEGISLATIVO		SIM	R\$ 650.000,00	INEXIGIBILIDADE	ABRIL
COMPRAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO (REFEIÇÃO) EM ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS DENTRO DO MUNICÍPIO DE OURO PRETO CONTEMPLADO TODOS OS SEUS DISTRITOS E LOCALIDADES		SIM	R\$ 180.000,00	PREGÃO	MARÇO
COMUNICACAO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA	SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DE MG	-	SIM	R\$ 17.983,77	INEXIGIBILIDADE	
COMUNICACAO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA	AGENCIA DE PUBLICIDADE - EXECUCAO DE SERV PUBLICITARIOS	SIM	-	R\$ 1000.000,00	TOMADA DE PREÇOS	
COMUNICACAO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	LOCAÇÃO DE SALAO PARA EVENTOS SOLENES		SIM	R\$ 85.248,00	INEXIGIBILIDADE	
COMUNICACAO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	FESTIVIDADES E HOMENAGENS	ORNAMENTAÇÃO	SIM		R\$ 155.972,35	PREGAO	
COMUNICACAO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	FESTIVIDADES E HOMENAGENS	LOCUÇÃO DE EVENTOS SOLENES	SIM		R\$ 9.750,00	PREGÃO	
COMUNICACAO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	FESTIVIDADES E HOMENAGENS	AQUISIÇÃO DE SONLIZAÇÃO E LUMINAÇÃO	-	SIM	R\$ 80.000,00		
COMUNICACAO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	FESTIVIDADES E HOMENAGENS	SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE EVENTOS (HONRARIAS E HOMENAGENS): MOBILIÁRIO, PROJEÇÕES, ATRAÇÕES, SEGURANÇA E LIMPEZA	-	SIM	R\$ 92.000,00		
RH	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	SERVIÇO MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E LABORATORIAL	PLANO DE SAUDE	SIM	-	R\$ 1.476.415,20	CREENCIAMENT O	
RH	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO - CARTÃO ALIMENTAÇÃO	SIM	-	R\$ 3.050.000,00	PREGÃO	
RH	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	SERVIÇO MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E LABORATORIAL	SERVIÇOS DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO - EXAME CLÍNICO OCUPACIONAL ADMISSIONAL	-	SIM	R\$ 12.500,00	CREENCIAMENT O	mar./24
RH	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	SERVIÇO MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E LABORATORIAL	SERVIÇOS DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO - SEGURANÇA DO TRABALHO PARA O ESOCIAL	-	SIM	R\$ 43.200,00	PREGÃO	mai./24
RH	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	SERVIÇO MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E LABORATORIAL	PLANO ODONTOLÓGICO	-	SIM	R\$ 160.000,00	CREENCIAMENT O	mai./24
RH	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	VALE-TRANSPORTE	AQUISIÇÃO DE PASSAGENS MUNICIPAIS E DISTRITAIS		SIM	R\$ 96.138,80	INEXIGIBILIDADE	
RH	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	VALE-TRANSPORTE	AQUISIÇÃO DE PASSAGENS INTERMUNICIPAIS E DISTRITAIS		SIM	R\$ 72.500,00	INEXIGIBILIDADE	
RH	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	SERVIÇO MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E LABORATORIAL	SEGURO DE VIDA	-	SIM	R\$ 102.000,00	CREENCIAMENT O	mai./24

RH	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	REALIZAÇÃO DE CURSOS - CAPACITAÇÃO, TREINAMENTOS E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS OBJETIVANDO AMPLIAR AS COMPETÊNCIAS (CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES) DOS SERVIDORES E CORPO LEGISLATIVO	-	SIM	R\$ 60.000,00		CONTÍNUO
RH	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	OUTROS SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA	SERV TEC ESPECIALIZADOS EM REGULAMENTAÇÃO/TREINAMENTO NLLC	SIM	-	R\$ 38.400,00	DISPENSA	dez./23
CONTROLADORIA	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	OUTROS SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA	SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM REFORMA ADMINISTRATIVA	-	NÃO	R\$ 55.000,00	DISPENSA	mar./24
TI	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	LOCAÇÃO DE SOFTWARES	LOCAÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO PÚBLICA E SERVIÇOS DE CONVERSÃO DE DADOS	SIM	-	R\$ 20.000,00		jul./24
TI	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	SERVIÇO DE LINK DE INTERNET	SERVIÇO DE LINK DE INTERNET	SIM	-	R\$ 58.000,00	PREGÃO	
TI	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	PADRONIZAÇÃO DO SIAFIC	PADRONIZAÇÃO DO SIAFIC	SIM	-	R\$ 164.071,32	CONVENIO	
TI	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	PRESTACAO DE SERVIÇO DE IMPRESSAO	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	SIM	-	R\$ 139.200,00	PREGÃO - ADESAO A ATA	
TI	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	RELOGIO DE PONTO	RELOGIO DE PONTO	SIM	-	R\$ 13.050,00	PREGAO	
TI	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	FORNECIMENTO DE SERV. DE PLATAFORMA PABX EM NUVEM, PLATAFORMA VOIP	FORNECIMENTO DE SERV. DE PLATAFORMA PABX EM NUVEM, PLATAFORMA VOIP	-	SIM	R\$ 62.234,19	PREGAO	
TI	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	LOCAÇÃO DE SOFTWARES	LOCAÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS PARA CONTROLE DE ACESSO COM CATRACAS	-	SIM	R\$ 50.000,00	DISPENSA ELETRÔNICA	
TI	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	SERVIÇO DE EMAIL E ARMAZENAMENTO	SOLUÇÃO INTEGRADA DE E-MAIL, PACOTE DE SOFTWARE DE ESCRITÓRIO E ARMAZENAMENTO	SIM		R\$ 46.200,00		
TI	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	SERVIÇO DE OPERAÇÃO DE AUDIO	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM GRAVAÇÃO E EDIÇÃO DE AUDIO DOS EVENTOS DA CMOP	-	SIM	R\$ 70.000,00	PREGÃO	MARÇO
TI	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO	SIM		R\$ 7.000,00	DISPENSA	
TI	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM REDE DE DADOS	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM PONTOS DE REDE DE DADOS E CABEAMENTO ESTRUTURADO	SIM		R\$ 7.000,00	DISPENSA	
TI	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	PAINEL ELETRÔNICO DE VOTAÇÃO	IMPLANTAÇÃO DE PAINEL ELETRÔNICO DE VOTAÇÃO NO PLENÁRIO DA CÂMARA		SIM	R\$ 600.000,00	PREGÃO	
COMPRAS	AMPLIAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO DA CÂMARA	OBRAS E INSTALAÇÕES	SERV DE ARQUITETURA E ENGENHARIA - REFORMA DO PREDIO - (REDIMENSIONAMENTO DA RECEÇÃO)	-	SIM	R\$ 25.000,00	PREGÃO	MAIO
TOTAL						R\$ 10.179.094,86		